

PUSULA GİRİŞİM GAYRİMENKUL YATIRIM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ

KAPALI DEVRE KAMERA KAYIT SİSTEMİ AYDINLATMA METNİ

1. Veri Sorumlusu

Yukarı Bahçelievler Mahallesi 70. Sokak Pusula Apt. No: 5/4 Çankaya / Ankara adresinde yerleşik PUSULA GİRİŞİM GAYRİMENKUL YATIRIM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ ("Şirket"), ofis ve arşiv alanlarında güvenlik amaçlı kapalı devre kamera kayıt sistemi işletmektedir. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") m. 10 uyarınca kamera kayıtları aracılığıyla işlenen kişisel verilerinize ilişkin olarak aşağıdaki hususlarda bilgilendirilmektesiniz.

2. İzlenen Alanlar ve İşlenen Veriler

Kamera ile izleme; bina ve ofis giriş çıkışları, bekleme ve danışma alanı, koridorlar, işlem dosyalarının bulunduğu arşiv ve evrak odası girişi ile ortak kullanım alanlarıyla sınırlıdır. Tuvaletler, dinlenme odası ve mahremiyet beklentisinin yüksek olduğu alanlar ile müşteri görüşmelerinin yapıldığı toplantı odalarının içi izlenmemektedir. Kameralar ses kaydı yapmamaktadır. Kayıtlar aracılığıyla görsel görüntünüz, bulunduğunuz yer ve zaman bilgisi işlenmektedir.

3. İşleme Amaçları ve Hukuki Sebep

Kamera kayıtları; çalışanların, müşterilerin ve ziyaretçilerin can güvenliğinin sağlanması, tapu senedi, vekâletname ve kredi belgeleri gibi hassas belgeleri içeren işlem dosyalarının ve şirket varlıklarının hırsızlık, kayıp ve yetkisiz erişime karşı korunması, hukuka aykırı olayların tespiti ve yetkili makamlara delil sunulması amaçlarıyla; Kanun m. 5/2-f (temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla Şirket'in meşru menfaati) ve m. 5/2-e (bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması) hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir. Kayıtlar, çalışanların performansının izlenmesi amacıyla kullanılmaz.

4. Erişim ve Aktarım

Kayıtlara yalnızca Genel Müdür ve yetkilendirilmiş bilgi güvenliği sorumlusu erişebilmekte olup erişimler kayıt altına alınmaktadır. Kayıtlar; hukuka aykırı bir olayın tespiti halinde kolluk kuvvetleri, savcılık ve mahkemeler gibi yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, hukuki uyuşmazlıklarda Şirket avukatlarına ve kamera sistemi bakım hizmeti veren yüklenicilere (yalnızca teknik müdahale ile sınırlı olarak) aktarılabilir. Kayıtlar yurt dışına aktarılmamaktadır.

5. Saklama Süresi

Kamera kayıtları, kayıt tarihinden itibaren **1 (bir) ay** süreyle saklanmakta ve bu sürenin sonunda kayıt sistemi tarafından otomatik olarak üzerine yazılmak suretiyle silinmektedir. Bir olay, şikâyet, hukuki uyuşmazlık veya yetkili makam talebi nedeniyle delil niteliği taşıyan görüntüler, ihtiyacın ortadan kalkmasına veya ilgili sürecin kesin olarak sonuçlanmasına kadar ayrı ve erişimi kısıtlı ortamda muhafaza edilir; sonrasında imha edilir.

6. Güvenlik Tedbirleri

Kayıt cihazı kilitli ve erişimi kısıtlı alanda bulundurulmakta; sisteme erişim kullanıcı adı ve şifre ile sınırlandırılmakta; kayıtlar dış ortama kopyalanmamakta; izleme monitörü üçüncü kişilerin göremeyeceği şekilde konumlandırılmakta; erişim yetkisi bulunan personel gizlilik taahhüdü ile bağlanmaktadır. İzlenen alanların girişlerine kamera ile izlendiğine ilişkin uyarı levhaları yerleştirilmiştir.

7. Haklarınız

Kanun'un 11. maddesi uyarınca; kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse bilgi talep etme, işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, eksik veya yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme, Kanun'un 7. maddesindeki şartlar çerçevesinde silinmesini veya yok edilmesini isteme, düzeltme, silme ve yok etme işlemlerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kanuna aykırı işleme nedeniyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

Kayıtların bir ay sonunda otomatik olarak silinmesi nedeniyle görüntü erişim taleplerinin bu süre içinde, tarih, saat ve konum belirtilerek yapılması gerekir. Üçüncü kişilerin görüntülerini içeren kayıtlar, bu kişilerin hakları gözetilerek ve gerekli maskelemeler yapılarak paylaşılır. Taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak; Yukarı Bahçelievler Mahallesi 70. Sokak Pusula Apt. No: 5/4 Çankaya / Ankara adresine yazılı olarak, pusulagirisim@hs01.kep.tr kayıtlı elektronik posta adresine güvenli elektronik imza ile, Şirket sisteminde kayıtlı e-posta adresinizden info@pusulagirisim.com.tr adresine veya internet sitemizdeki İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak iletebilirsiniz. Başvurunuz en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır; işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarife uygulanabilir.