

# PUSULA GİRİŞİM GAYRİMENKUL YATIRIM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ

## MÜŞTERİLERE VE İŞLEM TARAFLARINA YÖNELİK KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

### 1. Veri Sorumlusu ve Şirket'in Konumu

Yukarı Bahçelievler Mahallesi 70. Sokak Pusula Apt. No: 5/4 Çankaya / Ankara adresinde yerleşik PUSULA GİRİŞİM GAYRİMENKUL YATIRIM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ ("Şirket"); ipotek tesisi ve fekki, tapu işlemleri, tahliye ve kira uyumsuzlukları, imar, kamulaştırma ve gayrimenkul danışmanlığı hizmetleri sunmaktadır. Şirket, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") uyarınca doğrudan hizmet verdiği gerçek kişi müşterileri ile işlemlerin karşı tarafları bakımından veri sorumlusudur. Bir banka veya finansal kiralama şirketinin kredi ve teminat işlemi kapsamında Şirket'e yönlendirilmiş iseniz, kişisel verileriniz ilgili kuruluşun veri sorumluluğunda ve talimatı doğrultusunda, Şirket tarafından veri işleyen sıfatıyla işlenmektedir; bu halde ilgili kuruluşun aydınlatma metni de geçerlidir ve haklarınızı her iki kuruluş nezdinde kullanabilirsiniz.

### 2. İşlenen Kişisel Veriler

- **Kimlik:** ad, soyad, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi ve yeri, anne ve baba adı, medeni hal, uyruk, kimlik belgesi ve nüfus kayıt örneği bilgileri, imza.
- **İletişim:** adres, telefon, e-posta, KEP adresi.
- **Taşınmaz ve tapu verileri:** il, ilçe, mahalle, ada, parsel, bağımsız bölüm, tapu senedi, kat mülkiyeti ve irtifak bilgileri, mevcut şerh, beyan ve rehinler, rayiç bedel, imar durumu.
- **Hukuki işlem verileri:** vekâletname, resmi senet taslağı, kredi ve teminat sözleşmesi bilgileri, ipotek tutarı ve derecesi, dava, icra ve tahliye dosyaları, mahkeme kararları, ihtarnameler, belediye ve tapu yazışmaları.
- **Finansal veriler:** harç, döner sermaye ve masraf ödemeleri, banka hesap bilgileri, fatura bilgileri.
- **Özel nitelikli veriler:** belgelerde yer alması halinde vesayet ve kısıtlılık kararları, sağlık raporları (yalnızca işlemin gerektirdiği ölçüde ve karartılarak); kimlik belgelerindeki din ve kan grubu alanları karartılır.
- **Görsel:** ofis ziyaretlerinde kamera görüntüsü (ayrı aydınlatma metni ile).

### 3. İşleme Amaçları

Kişisel verileriniz; hizmet ve danışmanlık sözleşmesinin kurulması ve ifası, ipotek tesis ve fekk işlemlerinin tapu müdürlüklerinde vekâleten yürütülmesi, resmi senet taslaklarının hazırlanması, tapu alım satım, intifa, şufa, vefa, tashih ve şerh terkin işlemlerinin yapılması, tahliye, kira, kamulaştırma ve imar süreçlerinin takibi, dava ve icra işlemlerinin yürütülmesi, rayiç bedel ve imar durumu yazılarının temini, harç ve masrafların hesaplanması ve ödenmesi, fatura düzenlenmesi ve muhasebe kayıtlarının tutulması, hizmet verilen banka ve kuruluşlara raporlama, iş sürekliliği ve kalite yönetim sistemi gereklerinin yerine getirilmesi, hukuki uyumsuzlukların çözümü ve yetkili kurum taleplerinin karşılanması amaçlarıyla işlenmektedir.

### 4. Hukuki Sebepler

Kişisel verileriniz Kanun m. 5/2-a (4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 2644 sayılı Tapu Kanunu, Tapu Sicili Tüzüğü, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 5411 sayılı Bankacılık Kanunu'nda açıkça öngörülmesi), m. 5/2-c (sözleşmenin kurulması ve ifası), m. 5/2-ç (hukuki yükümlülük), m. 5/2-e (bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması) ve m.

5/2-f (meşru menfaat) hukuki sebeplerine dayanılarak işlenir. İşlemin karşı tarafı olan üçüncü kişilerin verileri m. 5/2-e kapsamında işlenir. Özel nitelikli veriler yalnızca Kanun m. 6/3 kapsamında kanunlarda açıkça öngörülme veya hakkın tesisi ve korunması için zorunluluk halinde işlenir.

## **5. Toplama Yöntemi**

Verileriniz; tarafınızca veya sizi yönlendiren banka ve kuruluş tarafından teslim edilen belgeler, noter vekâletnameleri, tapu müdürlükleri ve TAKBİS sorgulamaları, belediye ve kadastro yazışmaları, UYAP ve mahkeme dosyaları, e-posta, telefon ve yüz yüze görüşmeler aracılığıyla fiziki veya elektronik ortamda toplanır.

## **6. Aktarım**

Verileriniz, amaçla sınırlı olarak; tapu müdürlükleri ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, kadastro müdürlükleri, belediyeler, vergi daireleri, noterler, mahkemeler ve icra daireleri, hizmet verilen banka ve finansal kuruluşlar, Şirket'in kadrolu ve sözleşmeli avukatları, mühendisleri ve emekli tapu müdürleri (yazılı gizlilik ve veri işleme taahhüdü ile bağlı olarak), mali müşavir ve denetçiler, bilgi teknolojileri ve arşiv hizmeti sağlayıcıları ile yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilir. Verileriniz yurt dışına aktarılmaz.

## **7. Saklama Süresi**

İşlem dosyaları, işlemin tamamlanmasından itibaren Türk Borçlar Kanunu genel zamanaşımı ve Türk Ticaret Kanunu saklama süresi gözetilerek on yıl; fatura ve muhasebe kayıtları on yıl; dava ve icra dosyaları kesin hükmün icrasından itibaren on yıl; banka adına yürütülen işlemlere ait belgeler ilgili bankanın talimatı ve Bankacılık Kanunu m. 42 uyarınca on yıl süreyle saklanır ve süre sonunda imha edilir.

## **8. Haklarınız**

Kanun'un 11. maddesi uyarınca; kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse bilgi talep etme, işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, eksik veya yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme, Kanun'un 7. maddesindeki şartlar çerçevesinde silinmesini veya yok edilmesini isteme, düzeltme, silme ve yok etme işlemlerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kanuna aykırı işleme nedeniyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

Taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak; Yukarı Bahçelievler Mahallesi 70. Sokak Pusula Apt. No: 5/4 Çankaya / Ankara adresine yazılı olarak, pusulagirisim@hs01.kep.tr kayıtlı elektronik posta adresine güvenli elektronik imza ile, Şirket sisteminde kayıtlı e-posta adresinizden info@pusulagirisim.com.tr adresine veya internet sitemizdeki İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak iletebilirsiniz. Başvurunuz en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır; işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarife uygulanabilir.